



DEMANDE DE SUBVENTION
FONCTIONNEMENT
2023

A retourner en Mairie
(*Place Auguste Lainelle*)

Ou par email à l'adresse :
association@haveluy.fr

avant le **24 mars 2023**

Association :

- Première demande
- Renouvellement de demande

| |
|-------------------------------|
| INFORMATIONS GENERALES |
|-------------------------------|

Association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Numéro de SIRET :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet) :

Identification du Président de l'association

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Identification du Trésorier de l'association

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Adresse e-mail :

MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

| | |
|---|--|
| Nombre d'adhérents <i>(Personne ayant formellement marqué son adhésion aux statuts de l'association)</i> | |
| Nombre de bénévoles <i>(Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée)</i> | |
| Nombre de salariés | |
| <i>Dont nombre d'emplois aidés (PEC...)</i> | |
| Nombre de volontaires <i>(Personne accomplissant un service civique pour le compte de l'association)</i> | |
| Nombre de personne mis à disposition de l'association par une autorité publique <i>(Personne intégrant les effectifs salariés ou stagiaire d'une autorité publique (Etat, Région, Département, Commune...) et mis à disposition de l'association à titre gracieux pour effectuer une ou plusieurs missions)</i> | |

BUDGET PREVISIONNEL

Début de l'exercice :

Fin de l'exercice :

| Dépenses | En € | Recettes | En € |
|---|------|--|------|
| 60 - Achats | | 70 - Ventes de produits finis, marchandises, prestations de services (sandwichs, boissons...) | |
| <i>Achats matières et fournitures</i> | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| <i>Locations</i> | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| <i>Entretien et réparation</i> | | Etat (Noms dispositifs) | |
| <i>Assurances</i> | | Région (Noms dispositifs) | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Département (Noms dispositifs) | |
| <i>Publicité, publication</i> | | Intercommunalité(s) (détailler) | |
| <i>Déplacements, missions</i> | | Commune(s) (détailler) | |
| <i>Services bancaires, autres</i> | | <i>Ville d'Haveluy</i> | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| <i>Impôts et taxes</i> | | Organismes sociaux (détailler) | |
| 64 - Charges de personnel | | Fonds européens (Noms dispositifs) | |
| <i>Rémunération des personnels</i> | | Remboursement emplois aidés | |
| <i>Charges sociales</i> | | Autres établissements publics (détailler) | |
| <i>Autres charges de personnel</i> | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courantes | | | |
| 66 - Charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| | | Aides privées (détailler) | |
| | | | |
| | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | <i>Cotisations, dons, legs</i> | |
| | | 76 - Produits financiers (intérêts...) | |
| | | 77 - Produits exceptionnels | |
| TOTAL DEPENSES | | TOTAL RECETTES | |

L'association sollicite pour 2023 une subvention de €

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

MOTIVATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Pour mieux apprécier le montant de la subvention de fonctionnement demandé, merci de motiver votre demande en quelques mots (description brève de vos projets...):

| |
|--|
| PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC VOTRE DOSSIER |
|--|

Si « Première demande »

- Une présentation de l'activité de l'association
- Statuts de l'association
- Liste des membres du bureau et ou du Conseil d'Administration
- Récépissé de déclaration de création de l'association délivré par les services préfectoraux
- Extrait du Journal Officiel relatif à la création de l'association
- Relevé d'Identité Bancaire de l'association (RIB)
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier de l'année N-1*
- Bilan d'activité / Rapport moral de l'année N-1*
- Relevé des comptes bancaires récent*
- Attestation d'assurance Responsabilité civile en cours de validité
- Contrat d'engagement républicain signé

Si « Renouvellement de demande »

- Statuts de l'association à jour*
- Liste des membres du bureau de l'association et de son Conseil d'Administration
- Relevé d'Identité Bancaire de l'association (RIB)
- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier de l'année N-1
- Bilan d'activité / Rapport moral de l'année N-1
- Relevé des comptes bancaires récent
- Attestation d'assurance Responsabilité civile en cours de validité
- Contrat d'engagement républicain signé

*** Si existant ou changement**

